

# **TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KAZIMKARABEKİR TARIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ SRC VE PSİKOTEKNİK TEKNİK ŞARTNAMESİ**

## **A - KONU VE TANIM:**

Bu Teknik Şartname; Kazımkarabekir Tarım İşletmesi Müdürlüğünde çalışan kurum personellerinin karayolu Taşıma Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince sahip olunması zorunlu olan SRC-2 ve Psikoteknik belgeleri alımını kapsar.

## **B Eğitim Programının Muhtevası**

1. İş sağlığı ve güvenliği, çevre güvenliği, kalite gereklilikleri ve müşteri memnuniyeti ile
2. İş organizasyonu ile ilgili bilgileri kavramaları
3. Yolculuk öncesinde araçla ilgili yapılması gereken hazırlık işlemlerini kavramaları
4. Eşya ve kargo taşıma kurallarını kavramaları
5. Güvenli sürüş tekniklerini kavramaları
6. Yurt içinde eşya ve kargo taşımacılığı ile ilgili mevzuat hükümlerini kavramaları
7. Trafik kuralları ve cezaları ile ilgili bilgileri kavramaları
8. Trafik ve davranış psikolojisi ile ilgili bilgileri kavramaları
9. Trafik adabı ile ilgili bilgileri kavramaları
10. İletişim teknolojileri ve harita okuma ile ilgili bilgileri kavramaları
11. Kaçakçılıkla ilgili mevzuat hükümlerini kavramaları
12. Yasal sorumluluklar ve sigorta işlemleri ile ilgili bilgileri kavramaları
13. İlk yardımla ilgili temel bilgileri kavramaları
14. Araçlar ve ekonomik araç kullanma hakkındaki bilgileri kavramaları
15. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmaya istekli olmaları

## **A.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG), ÇEVRE GÜVENLİĞİ, KALİTE GEREKLİLİ KLERİ VE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ**

1. Acil Durum, İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı
2. Çevre Güvenliği Önlemleri
3. Kalite Gereklilikleri ve Müşteri Memnuniyeti

## **B. İŞ ORGANİZASYONU**

1. İş Öncesi Hazırlık
2. Güzergâh Planlama
3. Belge ve Eşya Kontrolü

## **C. ARACIN YOLCULUK ÖNCESİ HAZIRLIĞI**

1. Lastik Kontrolü
2. Mekanik ve Elektronik Kontrol

## **Ç. EŞYA VE KARGO TAŞIMA KURALLARI**

1. Eşya ve Kargoyu Araca Alma ve Araçtan İndirme Kuralları
2. Eşya ve Kargonun Güvenliğini Sağlama
3. Taşıma Sonrası Kontrol İşlemleri
  - a. Tahliye sonrası kontrol işlemleri
  - b. Evrak teslimat işlemleri
  - c. Teslimatın yapıldığına dair kontrol işlemleri

## **D. GÜVENLİ SÜRÜŞ TEKNİKLERİ**

1. Araç İçi ve Dışı Güvenlik Sistemleri
2. Direksiyonu Tutma ve Çevirme Pozisyonları
3. Koltukta Doğru Oturma Pozisyonu
4. Araç İçinde Yük Taşıma ve Olası Tehlikeler
5. Aktif ve Pasif Güvenlik Gereçleri
6. Lastik Havaalarının ve Mevsime Göre Lastik Kullanmanın Sürüş Güvenliğine Etkisi
7. Sürüşte İki Kural Faktörü
8. Araçlarda Kontrolü Kaybetmeyi Önleyen Elektronik Sistemler
9. Takip ve Durma Mesafeleri
10. Ayna Kullanımı
11. Virajlar 12. Sürücü Kaynaklı Kayma Hareketleri
13. Farklı Özellikteki Yol Yüzeyleri
14. Çalışma ve Dinlenme Süreleri
15. Takograf Cihazının Kullanımı

## **E. EŞYA VE KARGO TAŞIMACILIĞI İLE İLGİLİ MEVZUAT**

1. 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
2. Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği
3. Karayolu Taşıma Yönetmeliği
4. Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği
5. Türk Ticaret Kanunu
6. Borçlar Kanunu
7. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na Göre Çalışma Ödevi
8. Vergi Usul Kanunu
9. Ulaştırma Hizmetleri Denetim Yönetmeliği

## **F. TRAFİK KURALLARI VE CEZALARI**

1. Trafikle İlgili Genel Bilgiler
2. Trafik Kuralları
3. Trafik Cezaları

## **G. TRAFİK VE DAVRANIŞ PSİKOLOJİSİ**

1. Sürüş Davranışını/Becerisini Etkileyen Psikolojik Faktörler
2. Sürücü Davranışını Etkileyen Diğer Faktörler

## **H. TRAFİK ADABI**

1. Adap ve Trafik İlişkisi
2. Trafikte Temel Değerler ve İletişim
3. Trafikte Hak İhlalleri

## **I. İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE HARİTA OKUMA**

1. İletişim Teknolojilerinin ve Araç Takip Sistemlerinin Faydaları ve Kullanımı
2. Harita Okuma ve Yorumlama



## **İ. KAÇAKÇILIK MEVZUATI**

1. 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu

## **J. YASAL SORUMLULUKLAR VE SİGORTA**

1. Temel Sigorta Prensipleri
2. Trafikte Yasal Sorumluluklar
3. Lojistik Coğrafyası

## **K.İLK YARDIM**

1. Temel İlk Yardım Bilgisi
2. Hastayı/Yaralıyı ve Olay Yerini Değerlendirme
3. Temel İlk Yardım Uygulamaları 4. Taşıma Teknikleri

## **L. ARAÇ BİLGİSİ VE EKONOMİK ARAÇ KULLANMA**

1. Araç Bilgisi
2. Ekonomik Araç Kullanma

## **M. MESLEKİ GELİŞİM**

1. Mesleki Bilgi Kaynakları
2. Mesleki Deneyimleri Paylaşma
3. Meslek Etiği ve İş Ahlakı
4. Mesleğin Sektördeki Yeri ve Geliştirilmesi

## **MADDE 3- PROGRAMIN DAYANAĞI**

3.1. Bu programın hazırlanmasında 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve bu Kanunlar dayanak alınarak çıkarılan yönetmelikler, Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı arasında 27.10.2016 tarihinde imzalanan protokol ve Talim ve Terbiye Kurulunun 17.02.2021 tarihli ve 5 sayılı Kararı ile onaylanan Özel Kurslar Çerçeve Programı esas alınmıştır.

Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce firmaya sözlü olarak ve gerektiğinde yazılı olarak bildirilir.

6.2. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre yapılacaktır.

## **MADDE 7- EĞİTİMCİLER**

7.1. SRC 2 sürücü yeterlilik kurs eğitim hizmetini verecek eğiticinin Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığınca belirlenen kriterlere uygun olması gerekmektedir.

7.2. Eğitimcilerin, eğitim mekânına ulaşımı YÜKLENİCİ firma tarafından karşılanacaktır.

7.3. İDARE'NİN uygun görmediği eğitimci, YÜKLENİCİ tarafından 3 gün içinde değiştirilecektir.

## **MADDE 8- EĞİTİM VE BELGELENDİRME SÜRESİ**

8.1. Eğitimler İDARE'NİN belirlediği hafta içi günlerde yapılacak olup İDARE'NİN gerekli gördüğü hallerde eğitim günleri değiştirme hakkını saklı tutar.

8.2. İDARE eğitim takviminde değişiklik yapması halinde 1(bir) gün önceden değişikliği YÜKLENİCİ ile paylaşmalıdır.

## **MADDE 9- ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SERTİFİKALANDIRMA**

9.1. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Yönetmeliği

kapsamında kurslarda eğitimlerini tamamlayan kursiyerler, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince belirlenen ve il millî eğitim müdürlüğüne bildirilen tarihlerde sınavlara alınırlar.

9.2. Kurs programının sonunda Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Eğitim

Muafiyeti, İnceleme ve Kontrol ile Sınav Yönergesi çerçevesinde ölçme ve değerlendirme yapılır.

9.3. SRC-2 sınavı Milli Eğitim Bakanlığı özel ğretim kurumları Genel Müdürlüğü kontrolünde her ilçenin Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından belirlenen yerlerde yapılmaktadır.

9.4. Milli Eğitim Bakanlığı zel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Yönetmeliği çerçevesinde belge düzenlenir.

Süheyla BİLMEZ  
Mekanizasyon řefi V

Yusuf YILMAZ  
İşletme Müdürü